



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de tratamiento	Descripción de la actividad de tratamiento: Gestión de clientes, Gestión de asociados, proveedores, etc.
Finalidad	Finalidad de la actividad de tratamiento
Interesados	Listado de personas y usuarios interesados y/o afectados por la actividad de tratamiento
Categorías de datos	Tipos de datos gestionados en el tratamiento de datos: Datos identificativos, datos financieros, datos de salud, otros.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES	
Cesiones	Identificación de los destinatarios de las cesiones previstas
Transferencias previstas	Detalle de las transferencias internacionales de datos previstas: países, legitimación, etc.
Periodo de conservación	Plazo previsto para la conservación de la información

CICLO DE VIDA DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
CAPTURA DE LOS DATOS	
Actividades del proceso	Detalle de los procesos que intervienen en la captura de la información: formularios, encuestas, etc.
Datos tratados	Tipos de datos que se recopilan
Intervinientes	Personas y usuarios que intervienen en la recogida de la información
Tecnologías	Tecnología que interviene en la recogida de la información
ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS	
Actividades del proceso	Detalle del proceso de almacenamiento de la información
Datos tratados	Tipos de datos que se almacenan
Intervinientes	Personas y usuarios que intervienen en el almacenamiento de la información
Tecnologías	Tecnología que interviene en el almacenamiento de la información
TRANSFERENCIAS Y CESIONES PREVISTAS	
Actividades del proceso	Detalle del proceso de cesión de la información
Datos tratados	Tipos de datos que se ceden
Intervinientes	Personas y usuarios que intervienen
Intervinientes	Tecnología que interviene en la cesión de la información



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

CICLO DE VIDA DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DESTRUCCIÓN	
Actividades del proceso	Detalle del proceso de destrucción de la información
Datos tratados	Tipos de datos que se destruyen
Intervinientes	Personas y usuarios que intervienen
Tecnologías	Tecnología que interviene en la destrucción de la información
MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Medidas de seguridad	Referencia a las medidas de seguridad implantadas. Hacer referencia a diferentes procedimientos existentes en la estructura

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	
Encargado del tratamiento	Datos identificativos del encargado de tratamiento: nombre C.C., C.E, dirección, etc.
Delegado de Protección de Datos	Datos identificativos del encargado de tratamiento: nombre C.C., C.E, dirección, etc.
DESCRIPCIÓN DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS	
Categorías de tratamiento	Tipos de datos gestionados en el tratamiento de datos: Datos identificativos, datos financieros, datos de salud, otros

1. OBJETIVO

Adoptar la política y determinar las disposiciones necesarias para el tratamiento y la protección de los datos personales actualmente recolectados por la Arquidiócesis de Cali y aquellos que sean obtenidos en el ejercicio de sus funciones misionales, teniendo como marco legal la Constitución Política, artículo 15, Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

2. ALCANCE

Todo el personal que esté vinculado a la Arquidiócesis, es decir, los ministros ordenados con oficio eclesiástico o eméritos, los seminaristas, los aspirantes al diaconado permanente, las personas contratadas a través de la Curia Arzobispal, las Vicarías Episcopales, las Parroquias, las Fundaciones arquidiocesanas y las instituciones educativas que conforman el Sistema Educativo de la Arquidiócesis de Cali. Así mismo, los voluntarios que, bajo encargo y consentimiento del Arzobispo de Cali, asumen compromisos de naturaleza pastoral en alguna de las instituciones anteriormente mencionadas.

3. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El responsable del tratamiento de los datos personales es:

- Razón Social: Arquidiócesis de Cali
- NIT: 890.304.049-5
- Domicilio: Santiago de Cali, Colombia
- Dirección: Carrera 4 # 7-17 La Merced
- Correo Electrónico: arquicali@arquicali.org
- Teléfono: +57 889 05 62 – 71

4. DATOS SUJETOS AL TRÁMITE DE TRATAMIENTO

En desarrollo de su objeto social, la Arquidiócesis de Cali realiza el tratamiento de datos personales y de información no personal.

Los Datos Personales sujetos del Tratamiento se circunscriben a los siguientes:

- Nombres y apellidos.
- Teléfono fijo y celular
- Documento de identificación.
- Correo electrónico
- Nombre de usuario de redes sociales (Twitter, Facebook, YouTube, Instagram, Google Plus, ivoox, Flickr).
- Dirección
- Ciudad



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

- Edad
- Fecha de nacimiento
- Ocupación
- Preferencias de consumo e información
- Lugar de trabajo

5. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y gestionados por la Arquidiócesis de Cali, de acuerdo con la finalidad o finalidades que tenga cada tipo de Tratamiento, según la finalidad para la cual fueron recolectados, las cuales se encuentran establecidas la presente Política.

El almacenamiento de los datos personales se realiza en una base de datos digital, archivada en un servidor ubicado en Orlando, Estados Unidos y nuestro servidor local.

El Tratamiento realizado por la Arquidiócesis de Cali se realizará por el tiempo que sea razonable y necesario conforme con el tipo de Tratamiento. No obstante, la Arquidiócesis de Cali conservará por un término indefinido, aquellos datos que se requieran con el fin de dar cumplimiento a obligaciones legales.

Por disposición legal, la Arquidiócesis de Cali se abstiene de recolectar información de cualquier tipo proveniente de niños, niñas y adolescentes, o datos sensibles, tal y como este término se encuentra definido en la Ley 1581 de 2012.

6. LINEAMIENTOS GENERALES

6.1 Principios para el tratamiento de datos personales (cf. art. 4° Ley 1581 de 2012)

«Se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

a) Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos: el tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

- b) Principio de finalidad: el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular;
- c) Principio de libertad: el tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- d) Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- e) Principio de transparencia: en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;
- f) Principio de acceso y circulación restringida: el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la presente ley; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;
- g) Principio de seguridad: la información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- h) Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma».



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

7. DERECHOS DE LOS TITULARES (CF. ART. 8° LEY 1581 DE 2012)

Según lo planteado en la normatividad el titular tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Arquidiócesis de Cali, este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Arquidiócesis de Cali, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- c) Ser informado por la Arquidiócesis de Cali previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

8. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (CF. ART. 7° LEY 1581 DE 2012)

En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores.

Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los menores respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

Deberes de la Arquidiócesis de Cali como responsable del tratamiento de Datos Personales.

La Arquidiócesis de Cali, reconoce que es de exclusividad de las personas la toma de decisiones sobre sus datos personales y esta información la utilizará como responsable del tratamiento de datos únicamente para las finalidades autorizadas por el titular, dando cumplimiento a las disposiciones previstas en la Ley 1581 de 2012.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- i) Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- k) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

9. CASOS EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN

La Arquidiócesis de Cali requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, exceptos en los casos expresamente autorizados en la ley, a saber:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

9.1 MANIFESTACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

La Arquidiócesis de Cali utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

10. AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

11. CONSULTAS

Los titulares, o sus causahabientes podrán consultar la información personal que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, Arquidiócesis de Cali garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales, la Arquidiócesis de Cali garantiza:

- a) Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- b) Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad.
- c) Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.
- d) Las consultas podrán formularse al correo politicadeprivacidad@arquicali.org

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

12. RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar un reclamo ante la Arquidiócesis de Cali, y regirán para este proceso las siguientes normas:

El reclamo será dirigido al correo electrónico politicadeprivacidad@arquicali.org o mediante comunicación escrita dirigida al coordinador de talento humano talentohumano@arquicali.org, con la identificación del titular y motivos de reclamación, la dirección. Si el reclamo resulta incompleto en descripción o documentación se contactará al solicitante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para realizar los ajustes correspondientes; si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, no se obtiene respuesta por parte del solicitante, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado

Al contar con un registro completo de la reclamación, se etiquetará como "En trámite de reclamación" y el motivo del mismo en un término no mayor a dos (2) días hábiles, esta etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea resuelto.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13. RECTIFICACIÓN, SUPRESIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

La Arquidiócesis de Cali rectificará, suprimirá y actualizará información, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

- a) En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- b) La Arquidiócesis de Cali, tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.
- c) La Arquidiócesis de Cali, podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, los mismos serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

- d) Se suprimirá datos que no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- e) Se suprimirán datos que hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
- f) Se suprimirán datos que hayan superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por Arquidiócesis de Cali. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:
- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
 - La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
 - Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.
 - Seguridad de la información y medidas de seguridad.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, La Arquidiócesis de Cali adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

14. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

La Arquidiócesis de Cali, condiciona a los eventos contemplados en la ley y en sus estatutos y reglamentos internos, la facultad de administrar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos, como confidencial, conforme con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos.

La Arquidiócesis de Cali, procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

15. VIGENCIA

El presente manual rige a partir del 15 de Junio de 2019 y deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales que al respecto se hubiesen podido adoptar en la Arquidiócesis de Cali y en las Vicarías Episcopales Territoriales que pertenecen a ella.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

16. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

17. AVISO DE PRIVACIDAD ARQUICALI

La Arquidiócesis de Cali como responsable del tratamiento de los datos personales aquí consignados, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y posteriores normas que la aclaren, reglamenten o modifiquen, informa al TITULAR de los datos personales que le asisten los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c. Conocer el uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
- f. Acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.
- g. Reservar la entrega de documentos, partidas, formatos explícitamente al TITULAR y/o tenedor de la patria potestad del menor o menores involucrados en el trámite en cuestión. Salvo una autorización legalmente válida para el trámite.**

La Arquidiócesis de Cali notifica al TITULAR que ha establecido el siguiente canal, para que estos derechos puedan ser ejercidos: dirección de correo electrónico politicadeprivacidad@arquicali.org. Todas las consultas y reclamos pueden ser enviadas a este correo electrónico, en donde se adoptarán mecanismos de prueba de la radicación y trámite de los mismos.

Los datos personales recolectados al inicio, durante, después de la relación comercial, laboral, contractual y/o personal serán almacenados, usados, suprimidos, procesados, compilados, transferidos, sometidos a circulación, actualizados, dispuestos conforme a la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y Política de Tratamiento de Datos Personales de la Arquidiócesis de Cali.

La Política de Tratamiento de Datos Personales de la Arquidiócesis de Cali. se encuentra disponible para su consulta en la página web <http://www.arquicali.org/politicadeprivacidad/>.

La Arquidiócesis de Cali trata los datos sensibles bajo estrictos estándares de seguridad y confidencialidad. Para este fin, se han implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas, de obligatorio cumplimiento para los involucrados.

La Arquidiócesis de Cali se permite informar, que el TITULAR tiene la libre facultad de no autorizar el tratamiento de sus datos sensibles.

La Arquidiócesis de Cali, legalmente constituida por las leyes de la República de Colombia, es responsable del tratamiento de sus datos personales, por lo cual pone a conocimiento del TITULAR, para todos los efectos legales sus datos de contacto:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

- Número de identificación tributaria (NIT): 890.304.049-5
- Domicilio Principal: Cali-Valle del Cauca
- Dirección de notificación judicial: Cra 4# 7-17
- Correo Electrónico: arquicali@arquicali.org
- Teléfono de contacto: (+57 2)8890562

Por lo anterior, otorgo mi consentimiento a la Arquidiócesis de Cali de forma voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para tratar información personal, de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales y por tanto, me comprometo a leer la política mencionada. Igualmente, autorizo a la Arquidiócesis de Cali a modificar o actualizar la política con el fin de atender reformas legislativas, dando aviso previo por medio de correo electrónico.

Escanear el Qr para guardar una copia digital del presente documento





POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

18. POLITICA DE USO DE LAS COOKIES/DATOS DE NAVEGACIÓN

18.1 ¿QUÉ SON Y QUE NO SON LAS COOKIES/DATOS DE NAVEGACIÓN?

Las cookies/datos de navegación son pequeños archivos de información o fragmentos de texto enviados por un Portal o Aplicación tecnológica de propiedad de la Arquidiócesis de Cali o alguna de sus entidades controladas o que se encuentren bajo el mismo nivel de control (en adelante Portales y Aplicaciones Arquicali) y que se almacenan en el navegador o dispositivo del usuario. A través de las cookies, los Portales recuerdan información sobre la visita de los usuarios, lo que permite que se proporcione una mejor y más segura experiencia de navegación en el mismo. Las cookies se asocian tanto a usuarios anónimos, es decir, aquellos que visitan los Portales sin identificarse o registrarse, como aquellos que si lo hacen.

Por otro lado, las cookies no son un virus o cualquier otro tipo de programa malicioso que pueda dañar dispositivos de los usuarios. Adicionalmente las cookies no pueden borrar ni leer información del computador o dispositivo de los usuarios.

18.2 ¿CÓMO OBTIENE ARQUICALI LAS COOKIES?

Las cookies se crean y/o actualizan en el computador o dispositivo del usuario de manera automática, cuando éste accede a un Portal de ARQUICALI, lo cual permite a ARQUICALI o a las terceras personas que este contrate, realizar seguimiento a las cookies del usuario y por ende a la información que estas cookies contienen u obtienen del usuario. Es importante aclarar que las cookies solo son leídas por el sitio web que las creó.

18.3 ¿QUÉ CLASE DE COOKIES UTILIZA ARQUICALI Y PARA QUÉ LAS UTILIZA?

18.3.1 Cookies Esenciales.

Estas cookies son esenciales para el Uso del Portal, en el sentido de facilitar el proceso de registro en el mismo, así como permitir a los usuarios un acceso más rápido y seguro a los servicios seleccionados dentro del Portal. Sin estas cookies, es posible que ARQUICALI no les pueda ofrecer a los usuarios ciertos servicios dentro del Portal y éste puede que no funcione con normalidad.

18.3.2 Cookies Funcionales.

Mediante el uso de las cookies funcionales, es posible para ARQUICALI o el tercero que este contrate, personalizar los servicios que se ofrecen en el Portal, facilitando a cada usuario información que es o puede ser de su interés, en atención al uso que realiza de los servicios y a las páginas específicas que visita dentro del Portal. A través de estas cookies, ARQUICALI o las terceras personas que contrate, podrán ofrecer a los usuarios una mejor experiencia y mejor rendimiento en la navegación dentro del Portal.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

18.3.3 Cookies de Publicidad.

ARQUICALI o el tercero que este contrate, mediante el uso de estas cookies, podrá entregarle al usuario publicidad que considere que puede llegar a ser de su interés, según las preferencias y comportamientos que el usuario tiene o ha tenido dentro de la red de Portales de ARQUICALI. A través de estas cookies, se podrá optimizar la publicidad que el usuario ve en el Portal. Las cookies de publicidad, podrán ser entregadas a anunciantes de ARQUICALI, para que sean utilizadas por estos para sus campañas de mercadeo y publicidad.

18.3.4 Cookies de Análisis o Desempeño.

A través de las cookies de análisis o desempeño, ARQUICALI o el tercero que éste contrate, puede realizar distintos análisis y estudios de la información recolectada, con el fin de mejorar los productos y servicios que ARQUICALI ofrece a los usuarios.

ARQUICALI y los terceros con los que contrate servicios para el uso de cookies, son los únicos que podrán acceder a la información almacenada en las cookies que se han instalado dentro del equipo del usuario. La información almacenada en las cookies no puede ser leída por otros usuarios, ni estos podrán acceder a la misma.

18.4¿PUEDO DESHABILITAR LA INSTALACIÓN Y USO DE COOKIES POR PARTE DE ARQUICALI?

El usuario puede deshabilitar tanto la instalación de las cookies como el uso de las mismas por parte de ARQUICALI. Para deshabilitar la instalación y uso de cookies el usuario deberá realizar el procedimiento por navegador tal como se indica a continuación:

- Internet Explorer: Herramientas -> Opciones de Internet -> Privacidad -> Configuración. Para más información, puede consultar el Soporte de Microsoft o la Ayuda del navegador
- Firefox: Herramientas -> Opciones -> Privacidad -> Historial -> Configuración Personalizada. Para más información, puede consultar el Soporte de Mozilla o la Ayuda del navegador.
- Chrome: Configuración -> Mostrar opciones avanzadas -> Privacidad -> Configuración de contenido. Para más información, puede consultar el Soporte de Google o la Ayuda del navegador.
- Safari: Preferencias -> Seguridad. Para más información, puede consultar el Soporte de Apple o la Ayuda del navegador.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

Los sistemas de opt-out indicados anteriormente pueden conllevar que se instale en su equipo una cookie "de rechazo" para que funcione su elección de desactivación.

Adicionalmente, existen otras herramientas de terceros, disponibles on line, que permiten a los usuarios detectar las cookies en cada sitio web que visita y gestionar su desactivación, por ejemplo:

- Ghostery: <http://www.ghostery.com/faq>
- Vanilla Cookie Manager <https://chrome.google.com/webstore/detail/vanilla-cookie-manager/>

18.5 ¿QUÉ OCURRE SI SE DESHABILITAN LAS COOKIES?

Si el usuario deshabilita la instalación o el uso de las cookies para los Portales, podrá perder o afectar algunas funcionalidades del sitio, como por ejemplo:

- Poder ingresar a los Portales sin necesidad de indicar en cada ocasión su usuario y contraseña, esto le ahorrará.
- Publicación de comentarios dentro de los Portales.
- Acceso al contenido sin restricción dentro de los Portales.
- Seguridad en el uso de la información que se ingresa en los Portales.
- Rapidez en el uso de algún servicio dentro de los Portales.
- Reproducción de Arquicali Radio.

18.6 ¿ARQUICALI COMPARTE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A TRAVÉS DE LAS COOKIES CON TERCERAS PERSONAS?

ARQUICALI podrá compartir información obtenida a través de las cookies con personas externas o terceros (aliados, clientes, proveedores o empresas vinculadas a ARQUICALI), con el fin de mejorar la usabilidad y servicios al usuario. Así mismo, la información que se recibe a través de las cookies será utilizada por ARQUICALI y los anteriores terceros, para los fines descritos en el presente documento, los indicados en nuestra Política de privacidad (<http://www.arquicali.org/politicadesprivacidad/>), y cualquiera de sus actualizaciones.

18.7 ¿DÓNDE ESTA ALMACENADA LA INFORMACIÓN OBTENIDA A TRAVÉS DE LAS COOKIES?

ARQUICALI podrá contratar terceras personas encargadas de almacenar y obtener la información a través de las cookies, o que incluyan cookies dentro de los portales de ARQUICALI, personas que podrán estar localizadas dentro de Colombia o en el exterior. Así mismo, ARQUICALI podrá entregar a terceros, la información que se obtenga de las cookies para crear perfiles de usuarios, ofrecer campañas personalizadas, sin que lo anterior, implique entrega de información personal.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD

La información obtenida a través de estas cookies, referida al equipo del usuario, podrá ser combinada con sus datos personales sólo si usted está registrado en un Portal de ARQUICALI.

18.8 ¿QUÉ DEBO TENER EN CUENTA SOBRE LA POLÍTICA DE USO DE COOKIES Y DÓNDE ME PUEDO CONTACTAR EN CASO DE DUDAS?

La presente Política contiene la información necesaria que debe conocer todo usuario de los Portales sobre el uso de las cookies que realiza ARQUICALI o los terceros que este contrate. ARQUICALI podrá modificar el presente documento en cualquier momento y sin previo aviso para mantenerlos vigentes y actualizados. Por lo anterior, recomendamos a los usuarios revisar la fecha de elaboración o actualización de los mismos, la cual se establece al final del presente documento.

En caso de dudas o inquietudes acerca del uso de cookies o sobre cualquiera de los puntos detallados en esta Política, por favor escriba al siguiente correo electrónico: politicadeprivacidad@arquicali.org

ry Google Cloud Platform x Ficha de Play Store - Arquicali - C x Arquicali - Aplicaciones en Goog x +

ih/?hl=ES&account=7487386644350173415#MarketListingPlace:p=appinventor.ai_jamilthonmib.Arquicali&appid=49732233081091..

Ficha de Play Store Arquicali

GESTIONAR ETIQUETAS

Clasificación de contenido *

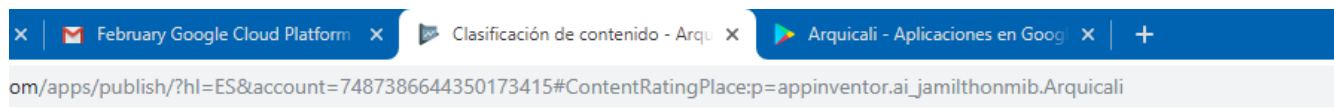
 **CLASIFICACIÓN APLICADA**
ID de certificado de la IARC:
c9f54160-59d9-40a0-989e-732f5264d930
Enviada: 6 de abr. de 2018 14:14
[Ver detalles](#) [Más información](#)





POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD



Detalles de clasificación



UTILIDAD, PRODUCTIVIDAD, COMUNICACIÓN U OTROS

La aplicación se incluye dentro de las categorías de comunicación, productividad o utilidad, o no está categorizada.

Sistema de clasificación

Categoría de clasificación

Descriptor

Classificação Indicativa (ClassInd)
Brasil



Todas las edades

Entertainment Software Rating Board (ESRB)
Norteamérica



Para todos

Pan-European Game Information (PEGI)
Europa



PEGI 3

Unterhaltungssoftware Selbstkontrolle (USK)
Alemania



USK: Para todos los públicos

IARC Generic
Resto del mundo



Para mayores de 3 años

Google Play
Rusia



Para mayores de 3 años

Google Play
Corea del Sur

En Corea, un juego considerado no adecuado para menores de 18 años puede retirarse de Google Play a menos que el GRAC lo haya clasificado previamente. [Más información.](#)



Para mayores de 3 años

CERRAR